

DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI HÁZ KONDOROS

SZMSZ 3. sz. Melléklete

Könyvtárhasználati szabályzat

Petrovski-Rigler Ivett

Petrovski-Rigler Ivett

Intézményvezető



A kondorosi Dérczy Ferenc Könyvtár és Községi Ház, kettős funkciót lát el a településen, nyilvános közművelődési és egyben iskolai könyvtári feladatokat.

Könyvtárhasználati szabályzat

A könyvtár szolgáltatásait érvényes olvasójeggyel vagy látogatójeggyel minden könyvtárhasználó, - aki a használati szabályzatot elfogadja és betartja – egyénileg vagy csoportos látogatóként igénybe veheti.

A beiratkozás lehetőségei díjai és a térítéses szolgáltatások

Beiratkozáskor minden könyvtárhasználó a könyvtáros kérésére a következő személyi adatait köteles közölni:

- név
- születési dátum
- lakcím.

A hitelességet a könyvtáros kérésére a személyi igazolvánnyal kell igazolni.

Az adatokat a könyvtár bizalmasan kezeli.

Beiratkozáskor az olvasó illetve a látogató szóbeli, vagy kérésére írásbeli tájékoztatást kap a könyvtár használatáról, szolgáltatásairól.

Látogatójegy

A regisztrálás napján érvényes.

Tulajdonosa jogosult:

- könyvtárlátogatásra
- a könyvtár állományának helyben használatára
- a könyvtár állományfeltáró eszközök használatára
- internet használatra.

Olvasójegy

A beiratkozás évében érvényes.

Tulajdonosa jogosult:

- a látogatójegy által biztosított jogokra
- a könyvtár állományának kölcsönzésére
- a könyvtári szolgáltatások igénybevételére.

Térítési díja: 16 év alatt és 70 év felett: térítésmentes

16 – 69 évig: a mindenkori aktuális beiratkozási díj

A látogatójegyet és az olvasójegyet érkezéskor a kölcsönzésnél fel kell mutatni, majd át kell adni a könyvtárosnak.

A térítéses szolgáltatások díjait a szabályzathoz tartozó függelék rögzíti.

A kölcsönzés rendje

Egyszerre kikölcsönözhető példányszámok:

- 14 éven alatt könyv, folyóiratok régi számai: 5 dokumentum
- 14 év felett könyv, folyóiratok régi számai: 10 dokumentum.
- Hagyományos hanglemez, kazetta: 5 dokumentum.
- CD-ROM, CD, Videokazetta: 5 dokumentum.

Kölcsönzési határidő:

Könyv	4 hét
Folyóirat	4 hét
Kazetta, CD-ROM, DVD, videokazetta	3 hét

A kölcsönzési határidő két alkalommal hosszabbítható, amennyiben a kért dokumentumra nincs előjegyzés.

Kérjük a kölcsönzői határidő megtartását, a késedelmes olvasót felszólítjuk.

A kölcsönzési határidő lejártá után visszahozott dokumentumokért a könyvtár késedelmi díjat számol fel, melynek mértékét a mindenkori postai költségek is befolyásolják.

A tartós tankönyvtár dokumentumai az oktatási év kezdetén kerülnek kikölcsönzésre és a tanév utolsó hetében kérjük a visszahozatalt.

Előjegyzés, könyvtárközi kölcsönzés

Ha az olvasó által keresett dokumentum kölcsönzés alatt van, a tájékoztató könyvtárosnál előjegyezhető. Amennyiben a kért mű nincs meg a könyvtár állományában, az olvasó könyvtárközi kölcsönzést is igényelhet, amelynek postai költségét vállalja.

Eljárás a megrongált, vagy elveszített dokumentumok esetén

Amennyiben a kölcsönző a dokumentumot elvesztette, vagy megrongálta, a kártérítés lehetőségei a következők:

- ugyanazon mű, ugyanazon kiadásának egy kifogástalan példányával dokumentumpótlás;
- beszerezhetetlen dokumentum esetében, a könyvtárat kártérítés illeti meg, amely az elveszett dokumentum aktuális, vagy beszerzési ára (a könyvtáros állapítja meg, a bolti, vagy antikváriumi ár alapján).

Tájékoztató, katalógus, adatbázis használat

A könyvtár állományáról gépi katalógusból önállóan, vagy a könyvtáros segítségével tájékozódhat az olvasó.

Helyben használható dokumentumok

A nem kölcsönözhető dokumentumok a nyitva tartási időben, helyben használatosak, illetve igénybe vehető a térítéses másolás lehetősége, tekintettel a szerzői jogvédelemre.

Helyben használható állományegységek:

- a felnőtt és ifjúsági részleg kézikönyvtári állománya (megkülönböztetett jelzésekkel vannak ellátva), kivétel a vizsgára, versenyre felkészülés esetén könyvtári nyitvatartási időn kívül kölcsönözhető,
- folyóiratok legfrissebb ill. bekötött példányai,
- új típusú dokumentumok gyűjteménye.

A könyvtárhasználat korlátai

A kölcsönző térbe és az olvasóterembe kabátban, táskával bemenni nem megengedett. Az olvasó értéktárgyaiért a könyvtár nem vállal felelősséget.

A könyvtár berendezései és eszközei csak a rendeltetésnek megfelelően használhatók, vegye igénybe az olvasó a könyvtáros segítségét!

Az intézmény épségének megóvása és a kulturált környezet érdekében, kérelem a könyvtárhasználók felé, hogy a könyvtárhoz illő, kulturált magatartással, csöndes beszéddel, mobiltelefon mellőzésével segítsék az olvasótársak nyugodt könyvtárhasználatát.

Az iskolai tanulócsoport csak nevelői felügyelettel tartózkodhat (kivéve a könyvtár használati foglalkozás, amit a könyvtáros tart meg) a könyvtárban. Csoportoknál, iskolai osztályoknál, kérjük az előzetes bejelentkezését. A tanulók a tanítási időn kívül használhatják a könyvtárat.

Helytörténeti Gyűjtemény

- A különgyűjteményben elhelyezett dokumentumok helyben használhatók mindenki számára.
- A használatot, kutató adatlapon rögzítjük állományvédelemi és statisztikai adatrögzítés céljából.
- A helytörténeti gyűjtemény bizonyos állományrészei (diplomamunkák, tanulmányok, kutatási összefoglalók, stb.) nem fénymásolhatók.

Számítógépek használata

- A szolgáltatásokat, beiratkozott olvasók, illetve a könyvtár látogatói vehetik igénybe.
- A számítógépet, csak könyvtári munkatárs kapcsolhatja be, indíthatja újra.
- A szolgáltatást igénybe vevő a számítógépek program beállításait nem változtathatja meg (asztal beállításai, képernyőkímélő, stb.).
- Ha üzemzavart észlel, köteles bejelenteni a könyvtárosnak anélkül, hogy az üzemzavar elhárítására, beavatkozást kezdeményezne (az elindított program nem futtatható, rendellenes kilépés a programból, lefagyás, stb.).
- A felhasználó nem telepíthet szoftver terméket a könyvtárban használt számítógépekre, az internetről letöltött állományokat, haladéktalanul törölnie kell.
- A használó köteles betartani, a szerzői, jogi és egyéb licence előírásokat a fenti tevékenység során.
- Amennyiben az igénybevétel jelentős, számítógépre várakozó van, fél órás használat engedélyezett.

- A közízlést sértő webhelyek látogatása, onnan állományok letöltése nem engedélyezett.
- A fentiek mellett, a gyermek számítógép használók, csak a könyvtáros által meghatározott eszközöket használhatják, a könyvtári rend megtartása mellett.
- A könyvtár beiratkozott olvasók számára lehetőséget biztosít saját, hordozható számítógépek használatára. Annak meghibásodásáért a könyvtár felelősséget nem vállal.

Rendezvények

A könyvtárban rendezett kiállítások, előadások, találkozók művészekkel, írókkal, jeles személyiségekkel az érdeklődők számára ingyenesen, vagy alkalmanként megállapított és meghirdetett támogatójegyekkel látogathatók.

Könyvárusítás

A könyvtár saját és más főleg helytörténeti kiadványok árusítását alkalmanként vállalja. A Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház állományából kiselejtezett könyvek, folyóiratok csekély térítés ellenében időszakonként megvásárolhatók.

Könyvtári nyitva tartás

Heti nyitva tartás 38 óra.

Nyitvatartási idő: hétfő, szerda	8-12 és 13-17 óráig
kedd, csütörtök, péntek	8-12 és 13-16 óráig
szombat	10-12 óráig

A könyvtár időszakos zárva tartása:

- Kondorosi Petőfi István Általános Iskola és Kollégium téli szünetének időszakában, képviselő-testületi engedéllyel;
- alkalmanként szakmai programok, községi rendezvények, stb. esetén, maximum 1 nap időtartamra, a könyvtári szolgáltatások szüneteltetése;

A szokott nyitva tartási időtől eltérő könyvtári működtetést a könyvtár bejáratú ajtaján közöljük a könyvtár használókkal.

Egyéb szabályok

- A könyvtárhasználóktól és a beiratkozott olvasóktól a könyvtár kéri és elvárja az állományok és a berendezések védelmét, az elmélyült munkát biztosító csendet, a mobiltelefon- használatának mellőzését.
- A könyvtár helységeit az önkormányzati intézmények és a település civilszerveződései számára ingyenesen biztosítja, de a ténylegesen felmerülő plusz költségekre (világítás, takarítás, ügyelet, nem alaptervekenység jellegű szolgáltatás, stb.) igényt tarthat.
- A könyvtár az alaptervekenységgel össze nem függő üzleti célú és családi, baráti jellegű összejövetelre a helységhasználatot, megegyezés alapján, bérleti díj ellenében biztosítja.
- A könyvtárhasználók kezdeményezhetik a fenntartónál a használati szabályzat módosítását.
- A szabályzatban szereplő díjak mértékét, a fenntartó az intézmény éves szolgáltatási díjrendszerében hagyja jóvá, a költségvetési rendeletekkel összhangban.
- A könyvtár használatának szabályzata minden olvasóra kötelező érvényű, a könyvtár szabályait megsértő olvasók, látogatók, a könyvtári tagságból kizárhatók, a látogatói jog megvonható. A könyvtár ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatását attól, akinek tartozása van, illetve a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi.

Eltiltható a könyvtár használatától az, akinek a magatartása a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában súlyosan és rendszeresen akadályozza.

- A látogatók – amennyiben a könyvtár, illetve annak dolgozója valamilyen intézkedését sérelmezik – panaszukkal az intézményvezetőhöz, annak intézkedéseit felülbírálv a polgármesterhez fordulhatnak.
- A könyvtár használatának során felmerülő észrevételeket, javaslatokat szívesen vesszük, kérjük jelezze a könyvtárosnak, és a gyakorlatot figyelembe véve a szabályzatot időközönként átdolgozzuk, a változásokról tájékoztatjuk az olvasóinkat.

A KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT
2021. március 1-től érvényes.

Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Szolgáltatási díj (Ft)
Könyvtárhasználati tagdíj		
16 éven aluliak	egy év	térítésmentes
16-70 éves kor közöttiek	egy év	1400 Ft
	fél év	700 Ft
70 év felettiak	egy év	térítésmentes
Pedagógusok, könyvtárosok, muzeológusok, levéltárosok	egy év	térítésmentes
Ig. súlyos fogyatékoság	egy év	térítésmentes
Látogatójegy	egy nap	350 Ft
Késedelmi díj	dokumentum/nap	2 Ft
Dokumentum kölcsönzés beiratkozott olvasók számára		
Könyv, folyóirat régi számai 14 éves kor alatt*	5 példány / 4hét	ingyenes
Könyv, folyóirat régi számai 14 éves kor felett*	10 példány / 4 hét	ingyenes
Kotta	5 példány / 4 hét	ingyenes
CD/DVD/VHS/Audio kazetta	5 példány / 3 hét	ingyenes
A kölcsönzés érvényes olvasójeggyel nem rendelkező látogatóink számára NEM megengedett!		
Számítógép és Internet használat		
Érvényes olvasó- vagy látogatójeggyel rendelkező könyvtárhasználók számára		ingyenes
Szkennelés	1 oldal	100 Ft
Fénymásolás		
A/4	1 oldal	25 Ft
Nyomtatás		
Fekete- fehér szöveg	1 oldal A/4	40 Ft
Fekete-fehér kép	1 oldal A/4	70 Ft
Színes A/4	1 oldal A/4	120 Ft
Színes A/3	1 oldal A/3	200 Ft
Fax használat (csak belföldre)		
Fogadás	1 oldal	250 Ft
Küldés	1 oldal	500 Ft
Egyéb szolgáltatások		
Laminálás	1 oldal	150 Ft
Spirálozás	150 lapig	600 Ft
	250 lapig	1000 Ft
	250 lap fölött	1500 Ft

*A napi- heti- havi- és negyedéves lapok aktuális számai **NEM** kölcsönözhetőek!