

DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI HÁZ KONDOROS

SZMSZ 1. sz. Melléklete

Gyűjtőköri Szabályzat

Petrovski-Rigler Ivett

Petrovski-Rigler Ivett

Intézményvezető



A gyűjtőkori szabályzat alapidokumentumai:

1. 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
2. A Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház mindenkori éves munkaterve;
3. Az Intézmény sajátosságait adó múltja és jövőképe, vagyis fejlesztési stratégiája és küldetésnyilatkozata.

Általános alapelvek:

A Dérczy Ferenc Könyvtár, mint nyilvános könyvtár gyűjtőkörének alapelvei:

- a település potenciális olvasói igénye,
- a jelenlegi olvasói és felhasználói igények,
- műveltségben és hátrányos helyzetben lévők olvasói igénye,
- a könyvtár sajátos feladatai (iskolai könyvtári feladatok),
- internet hozzáférés,
- a könyvtár történeti előzménye,
- intézmény tárgyi és személyi feltételei,
- a dokumentum használat gyakorisága.

Az állomány tartalmi összetételére vonatkozó általános jellemzők:

- 1. A könyvtár – annak érdekében, hogy állományából megfelelő szolgáltatásokat tudjon nyújtani - szisztematikus gyűjtőmunkát végez.
- 2. A könyvtár elsősorban kurrens gyarapítást folytat, vagyis a folyamatosan megjelenő dokumentumokból válogat. Retrospektív szerzeményezésre helyismereti dokumentumok vásárlásánál kerülhet sor, illetve az elhasznált vagy az állományból elkallódott, de nélkülözhetetlen dokumentumok pótlásánál.
- 3. Az állomány az olvasó kérésére ideiglenesen kiegészíthető más könyvtárak anyagából (könyvtárközi kölcsönzés).

A városi könyvtár gyűjteményének jellemzői:

Könyvtárunk az alábbi dokumentumtípusokat gyűjti:

- Írásos, nyomtatott dokumentumok:
 1. Könyvek
 2. Periodikumok: napi és hetilapok, folyóiratok
- Egyéb dokumentumok
- Audiovizuális dokumentumok:
 1. CD-k, DVD-k
 2. Hangoskönyv-ek
 3. Videofilmek, hangkazetták, bakelitlemezek: meglévő dokumentumok megőrzése digitalizált formában

A gyűjteményezésnél kiemelt figyelmet fordítunk az olvasói igényekre, és azt a fenti alapelvek és az Egyetemes Tizedes Osztályozás (ETO) nemzetközi könyvtári osztályozórendszer mindenkori főosztályai alapján határozzuk meg.

0 Általános művek

Az idetartozó összefoglaló műveket kézikönyvtári anyagként gyűjtjük. Az írás, valamint az információelmélet területéről középfokú szakkönyveket és ismeretterjesztő műveket szerezzük be.

Beszerezzük a könyvtári munkára vonatkozó kézikönyveket, szakfolyóiratokat, a SZIKLA 21 gépi katalógusra vonatkozó kiadványokat, ezeket segédkönyvtári anyagként kezeljük.

Nem gyűjtjük a kéziratokat és könyvritkaságokat.

1 Filozófia

Legfőképpen a pszichológiai alapműveket szerezünk be, mert olvasóink több esetben igényelnek ilyen műveket.

2 Vallás

Gyűjtjük a keresztény vallás a nem keresztény vallások az általános és összehasonlító vallástudománnyal foglalkozó műveket, valamint a fontosabb mitológiai ismereteket nyújtó kiadványokat.

3 Társadalomtudomány

Gyűjtjük a szociológia tárgyát, módszereit meghatározó alapvető műveket, a társadalomlélektan, szociálpszichológia témakörébe tartozó középfokú könyveket válogatva, az olvasói igények felmérése szerint.

Szociográfia - társadalomrajz magyar nyelven megjelenő műveit is beszerezzük válogatva.

Válogatva gyűjtjük az államelméleti, közgazdaságtudományi, hadtudományi és a nevelés lélektani, neveléstörténeti dokumentumokat. Válogatva az iskolai és az oktató munka megszervezésével, az oktatási módszerekkel kapcsolatos kiadványokat. Az iskoláskor előtti neveléssel, óvodai neveléssel foglalkozó szakkönyveket. Az közművelődési jellegű, az iskolán kívüli oktatással a szabadidő felhasználásával foglalkozó irodalomból is válogatunk.

A néprajz és a folklór területéről beszerezzük az alapvető összefoglaló jellegű műveket, különleges figyelemmel gyűjtjük a magyar tárgyi néprajzzal kapcsolatos munkákat. Bőven válogatunk a szellemi néprajz területéről is, a magyar népmesék, legendák, jeles napok, ünnepi szokások kiadványaiból egy teljesebb körű gyűjteményt igyekszünk kialakítani.

A folyóirat beszerzésnél a közéleti napi és hetilapok megtalálhatók az állományban.

5 Természettudományok

A természettudományok köréből válogatva szerezzük be a tudományos igényű korszerű ismereteket nyújtó műveket a matematika, csillagászat, fizika, kémia, geológia, biológia területéről. Külön hangsúlyt kapnak a matematika, fizika, biológia területén a feladatgyűjtemények, határozók, amelyek elősegítik a továbbtanulásra való felkészülést.

6 Alkalmazott tudományok

Beszerezzük az alkalmazott tudományokról szóló népszerű általános összefoglaló műveket, a felfedezésekről szóló népszerű munkákat. Az orvostudomány, gyógyszerészet, egészségügy területéről népszerű kézikönyveket, átfogó ismereteket nyújtó könyveket szerezzük be.

Az állattenyésztéssel, növénytermesztéssel foglalkozó és a kertészkedés szakirodalmát helyezzük előtérbe a mezőgazdasági szakkönyveknél.

A háztartás területéről a nagy érdeklődésre való tekintettel a gasztronómiai, lakásberendezéssel, belsőépítészettel kapcsolatos irodalmat.

A vezetési ismereteket, vezetési elméletekkel foglalkozó munkák beszerzése.

A számítástechnika alap és középfokú szakkönyveit válogatva gyűjtjük.

A témakörön belül szakfolyóiratok megrendelése.

7 Művészet, játék, sport

Beszerezzük a művészetek történetével, elméletével, esztétikájával, a különböző művészeti stílusokkal foglalkozó könyveket. A képzőművészet területéről gyűjtjük az egyes művészeti korokra és művészeti irányzatokra vonatkozó fontosabb összefoglaló munkákat. A zene, film- és színházművészet területével foglalkozó jelentősebb dokumentumokat.

8. Nyelv és irodalom

A nyelvtudomány irodalmából a magyar nyelvtörténettel, nyelvhelyességgel, helyesírással foglalkozó könyvek, folyóiratok, valamint az idegen nyelvek, főképpen az angol, német, szlovák tanulását elősegítő hagyományos dokumentumok és multimédiás könyvtári dokumentumok beszerzésére törekszünk. Értelmező szótárakat, a környező népek és a világnyelvek szótárait is megvásároljuk.

Gyűjtjük az átfogó világirodalmi, az egyes nemzetek irodalmát összefoglaló történeti feldolgozásokat. Irodalmi irányzatokat, az összefoglalás igényével tárgyaló munkákat. Kiemelt figyelmet fordítunk az irodalmi alkotásokat elemző művekre, az általános iskolai és középiskolai tananyagban szereplő írók, költők munkásságát bemutató tanulmányokra, és monográfiákra. A klasszikus és mai magyar irodalomra vonatkozó irodalomtörténeti elemzéseket is beszerezzük.

9. Földrajz, életrajz, történelem

Beszerezzük válogatva az útleírásokat, az egyes földrészek és a magyar tájegységek leíró földrajzát, a magyar nyelven megjelenő útkönyveket és a világtatlaszt.

A honismeret szakcsoportjából gyűjtjük hazánkra, annak egyes tájegységeire vonatkozó műveit bő válogatással, a világ nagy országaira és a szomszédos országokra vonatkozóan a legjelentősebbeket.

Gyűjtjük a magyar történelem témaköréből az alapvető fontosságú monográfiákat, a középszintű műveket, a világtörténelemből az átfogó összegzések mellett beszerezzük az egyes népek történelmének monográfiát és a jelentősebb eseményeket feldolgozó részmunkákat is.

Folyamatosan beszerzésre kerül a Múlt-kor és a Geo magazin.

Szépirodalom

Gyaráításunk kiterjed az irodalomtörténetileg és művészetileg értékes magas fokú szépirodalmi művekre, de az olvasmányos bestseller irodalomra is. Gyűjtjük a magyar és a világirodalom klasszikusainak kiemelkedő alkotásait, rendszeresen pótoljuk a kötelező és az ajánlott olvasmányokat.

A gyermekkorosztály számára szerzeményezett dokumentumok gyarapításánál az eddig megfogalmazott szempontok és a korosztályi igények figyelembevétele és az Iskolai Könyvtár Gyűjtőköri Szabályzatban (1/a melléklet) megfogalmazottak betartása mellett még a következőket helyezük előtérbe.

A klasszikus mesék, mesegyűjtemények gyarapítása.

Népszerű ismeretterjesztő és szépirodalmi sorozatok szerzeményezése.

Gyermek és ifjúsági lapok, magazinok, ismeretterjesztő és irodalmi folyóiratok megrendelése.

A példányszámra vonatkozóan, az éves költségvetésben szereplő könyv és folyóirat beszerzési keret összege meghatározó, a könyvtárunk a dokumentumokat általában egy példányszámban gyűjti.

Könyvtárunk prézens használatra gyűjti a kézikönyveket, a segédkönyveket, multimédiás dokumentumokat.

A könyvtár külön gyűjteménye számára teljességgel gyűjtjük dokumentumtípustól függetlenül a helytörténeti dokumentumokat. Fokozott odafigyeléssel szerzeményezzük a kéziratokat (szakdolgozatokat, diplomamunkákat/).

Az állomány nyilvántartás:

A könyvtár minden dokumentumról folyamatosan és időrendben állomány-nyilvántartást vezet, amelyből az egyes dokumentumok adatai és értéke, valamint az állomány egészének darabszáma és értéke megállapítható és ellenőrizhető.

Az állományapasztás szempontjai:

Az állomány ellenőrzése és az állományból történő kivonás a 3/1975-ös KM-PM rendelet vonatkozó részei alapján történik. Az állományapasztás az alábbi címeken történik: tervszerű állományapasztás (elavulás, fölös példány), természetes elhasználódás, behajthatatlan és pénzben megtérített követelés, megengedhető hiány.

**DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS
KÖZÖSSÉGI HÁZ
KONDOROS**

**SZMSZ
1/a sz. mellélete**

**Iskolai könyvtár
Gyűjtőköri szabályzat**

Petrovszki-Rigler Ivett

Petrovszki-Rigler Ivett

Intézményvezető



Az iskolai könyvtár gyűjtőkörét a Kondorosi Petőfi István Általános Iskola és Kollégium programja határozza meg.

Az állománygyarapítás szempontjait, a pedagógiai program cél- és feladatrendszer határozza meg.

Főgyűjtőkör

Válogatva gyűjti a műveltségi területek alapidokumentumait, az általános iskolai életkor figyelembe vételével.

Anyanyelv és irodalom

Az anyanyelvi kultúra fejlesztéséhez nélkülözhetetlen alapidokumentumokat, általános és szaklexikonok, enciklopédiák, nyelvtani kézikönyvek, történeti etimológiai, értelmező, helyesírási szótárak, nyelvtani összefoglalók, nyelvi játékok, kifejezés gyűjtemények, nyelvtani gyakorlókönyvek.

A magyar és egyetemes szépirodalmi művek közül a kötelező olvasmányok.

Idegen nyelv

Német, angol, szlovák nyelv oktatásához szükséges alapidokumentumok, szótárak, kifejezés gyűjtemények, nyelvkönyvek, munkafüzetek, tesztek, beszédgyakorlatok, módszertani segédletek, AV anyagok, számítógépes programok.

Matematika

Matematika, logika, sakk, rejtvény témakörébe tartozó fontosabb kézikönyvek, lexikonok, enciklopédiák, képlet és feladatgyűjtemények, összefoglalók, fejtörők, rejtvények, adattárak, teszt és gyakorlókönyvek.

Ember és társadalom

Társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek műveltségterület alapvető dokumentumai, társadalomtudományi kézikönyvek, cím- és adattárak, statisztikák.

Emberismeret

A gondolkodás, erkölcs, filozófia, pszichológia, vallás témakörökkel kapcsolatos alapvető hagyományos dokumentumok és modern ismerethordozók, lexikonok, enciklopédiák, kézikönyvek, felvilágosító-, tanácsadó, mentálhigiénés szakkönyvek, AV dokumentumok és számítógéppel olvasható dokumentumok.

Történelem

A történelem és segédtudományai alapvető dokumentumai, történelmi összefoglalók, kézikönyvek, lexikonok, enciklopédiák, adattárak, kronológiák, atlaszok, monográfiák, fogalom-, szemelvény- és feladatgyűjtemények.

Ember és természet

Természetismeret, biológia, egészségtan

Fontosabb természettudományi kézikönyvek, lexikonok, enciklopédiák, feladatgyűjtemények, atlaszok, összefoglalók, állat-, növény-, virág-, ásvány-, stb. határozók, földrajzi, biológiai albumok, képes könyvek, természettudományos sorozatok.

Egészségügyi ABC-k, lexikonok, enciklopédiák, anatómiai atlaszok, gyermekgondozási és felvilágosító kézikönyvek.

Fizikai, kémia

Hagyományos és modern ismerethordozókból könyv, folyóirat a fizika és a kémia témaköréből.

Legfontosabb kézikönyvek, lexikonok, enciklopédiák, képlet- és feladatgyűjtemények, fejtörők, adattárak, fizikai és kémiai összefoglalók.

Földünk és környezetünk

Az ember természeti környezetéről, ezek védelméről szóló, továbbá a biológia, ökológia, földrajz témakörébe tartozó fontosabb alapidokumentumok, könyv, folyóirat, térkép, atlasz. Legfontosabb természettudományos kézikönyvek, lexikonok, összefoglalók, atlaszok, albumok, képeskönyvek.

Művészetek

Ének-zene, tánc és dráma

A témakört felölelő, írott, audiovizuális és zenei, film, színházi lexikonok, enciklopédiák, zenei abc-k, összefoglalók, gyűjtemények, CD-k.

Vizuális- és mozgóképkultúra, médiaismeret

A témakört felölelő alapvető hagyományos dokumentumok és modern ismerethordozók, film-, színház-, képző, és iparművészeti lexikonok összefoglalók, gyűjteményes művek, albumok.

Informatika

Számítástechnika, könyvtárhasználat

Fontosabb könyv és könyvtártörténeti, informatikai dokumentumok és ismerethordozók, oktatókönyvek, tankönyvek, gyakorlókönyvek.

Életvitel és gyakorlati ismeretek

Technika háztartásban, pályaorientáció

A témakörbe tartozó fontosabb dokumentumok és ismerethordozók, technikai lexikonok, szótárak, összefoglaló szakkönyvek, háztartási mindentudók, műszaki zsebkönyvek, KRESZ kiadványok pályaválasztási tanácsadó és szakkönyvek.

Testnevelés és sport

A műveltség anyagot felölelő fontosabb alapidokumentumok, sportlexikonok, enciklopédiák, összefoglalók, évkönyvek, játékkönyvek.

Mellégyűjtőkör

A legfontosabb vers-, mese-, népköltészeti antológiák, magyar és egyetemes szépirodalmi művek, ajánlott olvasmányok, sorozatok.

Az angol, német, szlovák nyelv kultúrkörébe tartozó fontosabb antológiák, szépirodalmi, ország ismertető művek.

Történelmi témájú szép- és ismeretközlő irodalom.

Természetismereti zsebkönyvek, statisztikai összefoglalók, a természettudományos szakfolyóiratok. Elsősegélynyújtó kézikönyvek, táplálkozási és higiéniai útmutatók.

Természettudományos könyvek.

Földünk és környezetünk témakör fontosabb segédkönyvei, statisztikai adattárak, szöveggyűjtemények.

A zenei dokumentumok közül kották daloskönyvek, módszertani lapok.

A művészeti témakörét felölelő szépirodalmi és ismeretközlő művek, sorozatok forrás és szemelvénygyűjtemények.

Számítástechnika és könyvtár informatikai gyakorlókönyvek.

A mindennapi élethez jól használható háztartási, technikai, barkács és hobby könyvek.

A sport témakörébe tartozó szépirodalmi és ismeretközlő művek.

Tartós tankönyvtár

A tankönyvtámogatással, illetve az iskolai tankönyvellátás új rendje által létrehozott tartós tankönyvtár kialakítása ügye és kezelése az iskolavezetéssel egyeztetve történik.

A tartós tankönyvek beszerzése, megrendelése és az elavult és elhasználódott dokumentumok kivonása a kapcsolattartó pedagógus közreműködésével történik. A tartós tankönyvek, a munkaeszközként használt dokumentumok és egyéb taneszközök gyűjtése, kezelése, feldolgozása, nyilvántartása, kölcsönzése a könyvtári rend szerint történik a könyvtárosok feladatellátásával.